

CO COMPANIES  
OFFICE  
OFFICE DES  
COMPAGNIES

Manitoba 



**COMPANIES OFFICE  
2006/2007  
ANNUAL REPORT**

The Companies Office is  
the Manitoba Registry of  
businesses and corporations,  
where employees strive  
to exceed customer  
expectations through the  
delivery of cost-effective,  
quality service.



MINISTER OF  
FINANCE

Legislative Building  
Winnipeg, Manitoba CANADA  
R3C 0V8

His Honour the Honourable John Harvard, P.C., O.M.  
Lieutenant Governor of Manitoba  
Room 235, Legislative Building  
Winnipeg, Manitoba  
R3C 0V8

May it please your Honour:

I have the privilege of presenting for the information of Your Honour, the Annual Report of the Companies Office for the fiscal year ending March 31, 2007.

Respectfully submitted,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Greg Selinger".

Honourable Greg Selinger  
Minister  
Finance



# Manitoba



Deputy Minister of  
Finance

Room 109  
Legislative Building  
Winnipeg, Manitoba, CANADA  
R3C 0V8  
(204) 945-3754  
email: [dmfin@leg.gov.mb.ca](mailto:dmfin@leg.gov.mb.ca)

Minister Greg Selinger  
Finance

Sir:

I have the honour to submit the Annual Report for the Companies Office for your consideration. The Report summarizes the agency's activities for the fiscal year ending March 31, 2007.

The 2006/2007 fiscal year was the eleventh year of operation as a Special Operating Agency for the Companies Office. The Office has once again reported a strong financial position.

The Companies Office continues to emphasize customer service improvement through initiatives such as Continuous Improvement and Performance Reporting.

I would like to thank the Agency's management and staff for their continued dedication and commitment to service, as well as the members of the Advisory Board for their time and effort guiding the Agency's endeavors during the last year.

Respectfully submitted,

Deputy Minister  
Finance



Advisory Board Members	6
Foreward	7
Agency Profile	9
Historical Overview	10
Special Operating Agency Status and Mandate	10
Office Structure	10
Mission	10
Goals	11
Organizational Values	11
Products and Services	12
Markets	12
New Systems	13
Performance Indicators and Operating Goals	15
Performance Review	16
Performance Indicators	17
Financial Results	21
Introduction	22
Summary of Overall Financial Results	22
Revenue	23
Expenses	23
Responsibilities for Financial Reporting	24
Appendix A - Revenue by Activity	25
Appendix A-2 - Revenue Summary by Service Area	26
Appendix B - Organization Chart	27
Appendix C - Fee Schedule	28
Financial Statements	31

## ADVISORY BOARD MEMBERS

### **Chairperson:**

M. Alexandra Morton, Q.C.  
Assistant Deputy Minister  
Consumer and Corporate Affairs Division  
Department of Finance

### **Members:**

Addie Jason  
Manager Corporate Records  
D'Arcy & Deacon, Barristers & Solicitors

Gary Hannaford, FCA  
Chief Executive Officer  
The Institute of Chartered Accountants  
of Manitoba

Isabelle Aubin  
Staff Representative  
Manager, Office Systems & Customer Service

Myron Pawlowsky  
Chief Operating Officer  
Companies Office

Ron Klimenko  
Audit Supervisor  
Workers' Compensation Board

Bob Hucal  
Monk, Goodwin  
Barristers and Solicitors

### **AGENCY MANAGEMENT**

Myron Pawlowsky  
Chief Operating Officer

Shane Lasker  
Acting Deputy Director - Legal

Linda Kalinski  
Deputy Director, Operations

David Rudy  
Controller

Joan Alty  
Manager, Manitoba Business Links

Isabelle Aubin  
Manager, Office Systems &  
Customer Service

## FOREWORD

I am pleased to present the 11th Annual Report of the Companies Office. In it, we have outlined the activities, goals and achievements of the Agency.

The Companies Office continues to be financially strong, reporting an operating net profit of \$2,185,000. Filings increased in a number of areas in support of this strong performance. Business Name Registrations were up by 2%, Business Renewals by 2.5%, and corporate Annual Returns by 3%.

The Office constantly surveys its clients in order to ascertain their views as to the quality of the services they are receiving. We are pleased that during 2006/2007, 93% of clients surveyed indicated they were satisfied or very satisfied with our service. Also, during the year, work was being completed on an online client survey that will add to the feedback the Office receives.

The Office's internet name reservation continues to be popular with clients. During 2006/2007, 48% of name reservations were done over the internet.

We look forward to continuing to provide improved services to our clients, and to maintaining our excellent client satisfaction rating.



Myron Pawlowsky  
Chief Operating Officer, and Director



# Agency Profile

## MISSION

The Companies Office is  
the Manitoba registry of  
businesses and corporations,  
where employees strive to  
exceed customer expectations  
through the delivery of cost  
effective quality service.

## HISTORICAL OVERVIEW

The Companies Office was formed in 1870 as the Provincial Secretary's Office. The Office's main function is to be a public registry of information filed under *The Corporations Act*, *The Business Names Registration Act*, *the Ukrainian Catholic Parishes Act* and *The Religious Societies' Lands Act*.

The Office also reviews the names of new corporations and business name registrations. Since 1983 it has used a Canada-wide name searching system to assist in this review.

## SPECIAL OPERATING AGENCY STATUS AND MANDATE

The Office became a special operating agency on April 1, 1996. The Companies Office is part of Manitoba Finance under the general direction of the Assistant Deputy Minister, Consumer and Corporate Affairs Division, and Deputy Minister, Finance.

## OFFICE STRUCTURE

The Office is organized into nine operational units: Accounting, Examination, Annual Returns, Business Names Clerks, Customer Service Representatives, Office Services, Secretarial Services, Manitoba Business Links and Notaries/Commissioner for Oaths. Through a Deputy Director, and two Managers, they all report to the Chief Operating Officer, who is also known as the Director for statutory purposes. There are currently thirty-two regular status staff within the Office.

The Office's management team consists of a Chief Operating Officer, two Deputy Directors, two Managers, a Supervisor and a Controller. The Chief Operating Officer reports to the Assistant Deputy Minister of the Consumer and Corporate Affairs Division, in Manitoba Finance.

The Office's Advisory Board provides advice on its strategic operations and on changes to its mandate, structure, business practices and finances. The Board will also comment on the Office's performance through review of proposed business plans and reports.

## MISSION

The Office's Mission Statement is as follows:  
The Companies Office is the Manitoba Registry of businesses and corporations, where employees strive to exceed customer expectations through the delivery of cost effective quality service.

## ORGANIZATIONAL VALUES

The mission and goals of the Companies Office are supported by the following organizational values:

### **Human Resources:**

Belief in our staff is demonstrated by our commitment to:

- fostering employee education and training;
- building and encouraging staff team work, job satisfaction and morale;
- encouraging and acknowledging activities and contributions.

### **Service Delivery:**

Service excellence is demonstrated by our commitment to:

- encouraging innovative ideas for continuous improvement;
- delivering timely and concise information in a courteous manner.

### **Planning:**

Long and short term planning is demonstrated by:

- having clear objectives for the Office;
- multi-year budgeting.

### **Technological Innovations:**

The Office's belief in technology is demonstrated by

- using current technologies, wherever possible, to meet customer needs.

### **GOALS**

The ongoing goals of the Agency are:

- a) to deliver products and services that best satisfy the needs of the customer;
- b) to ensure accurate and quick registration of documents filed under the Acts;
- c) to ensure all legal requirements are met regarding compliance, safekeeping, and availability of information to the public;
- d) to provide customers with courteous, timely and cost-effective service; and
- e) to recover the full cost of services and maximize revenue opportunities.

# The Office provides a variety of services pursuant to the statutes administered; it:

## MARKETS

The Agency's markets are those seeking information and those wishing to file corporate documents. The largest client groups are the general public, the legal community and the business community.

There are several internal clients that use the services provided by the Companies Office. These include:

- within the department, the Consumers Bureau, the Securities Commission, the Financial Institutions Regulation Branch and the Taxation Division;
- most other provincial government departments and many agencies.

Although there are other government agencies that provide registry services, there are no other organizations that provide the same business and corporate registry services in Manitoba. There are, however, similar organizations in all other provinces of Canada as well as a comparable federal agency.

In addition there are similar agencies in all States in the USA and in many other countries.

- a) registers or creates corporations under The Corporations Act, The Religious Societies Lands Act and The Ukrainian Catholic Parishes Act;
- b) registers proprietorships and partnerships under The Business Names Registration Act;
- c) appoints and renews Commissioners of Oaths and Notaries Public, as well as authenticates Notaries Public;
- d) administers the use of the Business Number as Manitoba's common business identifier (as part of the "Manitoba Business Links" program);
- e) makes decisions as to the acceptability of names of new corporations and businesses;
- f) provides certificates about companies on file;
- g) provides a computerized data base for on-line and in-house users;
- h) provides a variety of information-related products; and
- i) makes presentations to legal and educational groups to better inform the public about statutory requirements and Office services.

### **MANITOBA BUSINESS LINKS (MBL)**

The Office is responsible for the administration of the Manitoba Business Links application and the Hub database. The Office represents the province's interests at the national Business Number Partnership Governance meetings with Canada Revenue Agency (CRA) and other partner provinces, handles the change management for the application, the relationship management with the provincial participating programs, and is the first point of contact for CRA and end users who seek information via the One Business, One Number.

In 2006/2007, the Office continued its involvement with the development of the strategic direction of MBL. The work in 2006/2007 included entering into a Letter of Intent with Workers Compensation Board to become a new Participating Program. Over the next few years, the strategic plan includes involvement with the development of integrated electronic registration for business clients.

### **SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

The Department of Finance has adopted sustainable development procurement and financial management guidelines and a code of practice. Goals have been developed to guide departments and agencies in elaborating action plans, integrating principles into operations, and reporting progress.

Agency staff reviewed the procurement and financial management guidelines and code of practice, and the Companies Office adopted the following procurement policy.

Purchases are being based on:

- Careful consideration of the good's, material's or service's impact on the environment, economy and human health and well-being
- Consideration of market factors, such as specifications, equality, delivery date, and price of the good, material or service, and
- Preference being given to the purchase of environmentally preferable goods and materials whenever they perform satisfactorily and are available at a reasonable price.
- Participating in department-wide recycling plan



## PERFORMANCE REVIEW

During the fiscal year 2006/2007 Office staff responded to 226,072 requests for service compared to 248,931 requests last year. This included document filings, phone inquiries and in-person searches of files as outlined in the chart below.

COMPARATIVE OPERATING STATISTICS				
	2006/2007	2005/2006	2004/2005	2003/2004
New Incorporations	3,680	3,681	3,476	3,510
Amendments	821	912	907	829
New Registrations – Non Manitoba Corporations	880	940	771	669
Business Name Registrations	6,886	6,777	6,416	6,536
Personal Counter Searches of Corporate and Business Files	4,214	4,337	4,500	4,954
Name Reservations Requests	14,580	14,894	14,570	14,819
Annual Returns Processed	54,127	56,069	50,959	49,321
Telephone Inquiries	63,376	63,220	68,042	69,188
Customers Served at Counter	26,760	28,743	31,506	30,687
Active Corporate and Business Name Records	103,440	100,591	98,560	96,114

Interested clients also accessed the Agency's file information from computer terminals outside the Companies Office seven days a week. Public use of this service was substantial with 824,238 inquiry transactions occurring in 2006/2007. This service is convenient for clients as it is quicker and easier than attending the office.

The first level of appeals from name registration decisions is to the Director of the Office. During the fiscal year there were 46 objections to both registered and unregistered names, down from 54 the previous year. A significant number of the objections related to unincorporated or unregistered names doing business in the province.

## PERFORMANCE INDICATORS

The Office has formulated a number of performance indicators by which it could be evaluated. In summary, on average, 93% of Office clients surveyed were satisfied with the service they received. The following table lists the goals, performance indicators and the results.

### 1. CUSTOMERS: to achieve our vision, how should we appear to our customers

OBJECTIVES	CRITICAL SUCCESS FACTORS	PERFORMANCE MEASURES	BASELINE	PERFORMANCE TARGETS	RESULTS
	things that have to go right to reach the objective	indicators to gauge success	March 31, 1997 (except as noted)	goals based on measures	March 31, 2007
Exceed customers' expectations by providing quality service	Provide service which:	% of "Tell Us How We Are Doing" forms which indicate very satisfied.	71% (Sept. 00) (very satisfied)	80% (very satisfied)	82% (very satisfied) 95% (very satisfied and satisfied)
	1) is prompt				
	2) provides requested information	% of "Tell Us How We Are Doing" forms which indicate very satisfied.	84% (Sept. 00) (very satisfied)	90% (very satisfied)	80% (very satisfied) 92% (very satisfied and satisfied)
	3) provides service which is without error	% of "Tell Us How We Are Doing" forms which indicate very satisfied.	92% (Sept. 00) (very satisfied)	85% (very satisfied)	80% (very satisfied) 94% (very satisfied and satisfied)
					(169 responses)
	provide new customer service and products	Ongoing development of new product or service	Four	One	One - Sending scanned documents electronically

**2. BUSINESS PRACTICES:** to satisfy our customers, what business processes must we exceed at

OBJECTIVES	CRITICAL SUCCESS FACTORS	PERFORMANCE MEASURES	BASELINE	PERFORMANCE TARGETS	RESULTS
	things that have to go right to reach the objective	indicators to gauge success	March 31, 1997 (except as noted)	goals based on measures	March 31, 2007
To process customer service requests in an an efficient and effective manner	Employ strategies that will decrease cycle time.	Cycle time for processing: – Business documents – Corporate documents	Six month baseline as of Sept. 1997 Business name Registrations: 3.0 working days Incorporations: 3.0 working days	Business name Registrations: 3.0 working days Incorporations: 3.0 working days	Business name Registrations: 5.08 days Incorporations: 4.38 days
	To exceed customer expectations by providing personal telephone services that were: Courteous and friendly by knowledgeable staff responsive to your needs	% of customers surveyed that rate the personal telephone services as very satisfied (Q3 on Tell Us How We Are Doing Forms – Telephone Survey)	63% (Sept/00)	85% (very satisfied)	84% (very satisfied) (169 responses)

**3. FINANCIAL:** to succeed financially, we need to achieve

OBJECTIVES	CRITICAL SUCCESS FACTORS	PERFORMANCE MEASURES	BASELINE	PERFORMANCE TARGETS	RESULTS
	things that have to go right to reach the objective	indicators to gauge success	March 31, 1997 (except as noted)	goals based on measures	March 31, 2007
Operate as a financially sound SOA	Possess assets to facilitate business development	Profit Revenue Contribution	Three Year Average 1,364	\$ 1,323 \$1,615	\$2,185 \$1,615

The Office has also set additional operating goals for staff. Goals and results are as follows:

To continue to produce on-line version for the Companies Office's Manuals.	Seven sections of the Examiners Manual were converted to an on-line version
Develop on-line version of customer satisfaction survey	Survey has been developed and Reviewed by ICT Service Manitoba. Will be uploaded to the Companies Office Website in May.
Develop a plan to enable staff to utilize scanned document images.	Plan has partially been developed (Renewals and Annual Returns). All staff at the customer counter now have access to ISYS (the relevant application).
To maintain the Office's continuous improvement program.	8 meetings of the staff quality committee were held. <ul style="list-style-type: none"><li>• 19 staff suggestions reviewed – 6 implemented – 7 will be implemented.</li><li>• 173 Tell Us How We're Doing forms – (In Person) reviewed.</li><li>• 75 Tell Us How We're Doing forms – (Telephone) reviewed.</li></ul>



# Financial Results.

Companies Office continues its  
strong financial position.

## INTRODUCTION

The Companies Office reported a net income from Operations of \$2,185 for the year ended March 31, 2007, an increase of \$862 over budget and an increase of \$109 compared to last year.

## SUMMARY OF OVERALL FINANCIAL RESULTS

Companies Office 2006/2007 Financial Summary (in thousands)				
	ACTUAL 2006/2007	BUDGET 2006/2007	OVER (UNDER) BUDGET	ACTUAL 2005/2006
Total Net Revenue	\$6,265	\$5,654	\$611	\$6,143
Salaries & Benefits	1,523	1,543	(20)	1,445
Operating Expenses	1,269	1,499	(230)	1,283
Amortization	23	24	(1)	27
Net Earnings Before BSI Allocation	3,450	2,588	862	3,388
BSI Allocation*	1,265	1,265	—	1,312
Net Earnings	2,185	1,323	862	2,076
Revenue Contribution	1,615	1,615	—	1,615

\*BSI Allocation - System Development Cost Allocation

## EXPENSES

The following is an explanation of significant variances to budget and last year.

### 1. Actual to Budget

Operating costs are lower than budgeted as a result of:

- Manitoba Business Links (MBL) costs were \$164 lower than budget.
- Manitoba Business Links budget included technical support costs (enhancements) that were not all expended during the year. Also, salary costs were lower as budget included a full time term position which was not fully utilized.

Disaster Recovery costs were \$15 under budget.

## REVENUE

Total net revenue for the year ended March 31, 2007, was \$6,265 or \$611 higher than budget and \$122 higher than a year ago. Increase in actual filings accounts for the increase.

## REPONSIBILITY FOR FINANCIAL REPORTING

The Agency's management is responsible for preparing the financial statements and other financial information in the Annual Report. This responsibility includes maintaining the integrity and objectivity of financial data and the presentation of the Agency's financial position and results of operations in accordance with generally accepted accounting principles. The financial statements include amounts that are based on management's best estimates and judgements. The Agency's financial statements have been audited by Magnus & Buffie, independent external auditors.

The Agency maintains a system of internal controls throughout its operation that provides reasonable assurance that transactions are authorized, properly recorded and reported, and that assets are safeguarded.

The Advisory Board meets regularly with management to review accounting practices, financial reporting and to discuss audit results. The auditors have free and full access to this Board, if required to discuss the results of their audit and their views on the adequacy of internal controls and the quality of financial reporting.

On Behalf of Management:



Myron Pawlowsky  
Chief Operating Officer

May 10, 2007



Dave Rudy  
Controller

APPENDIX A

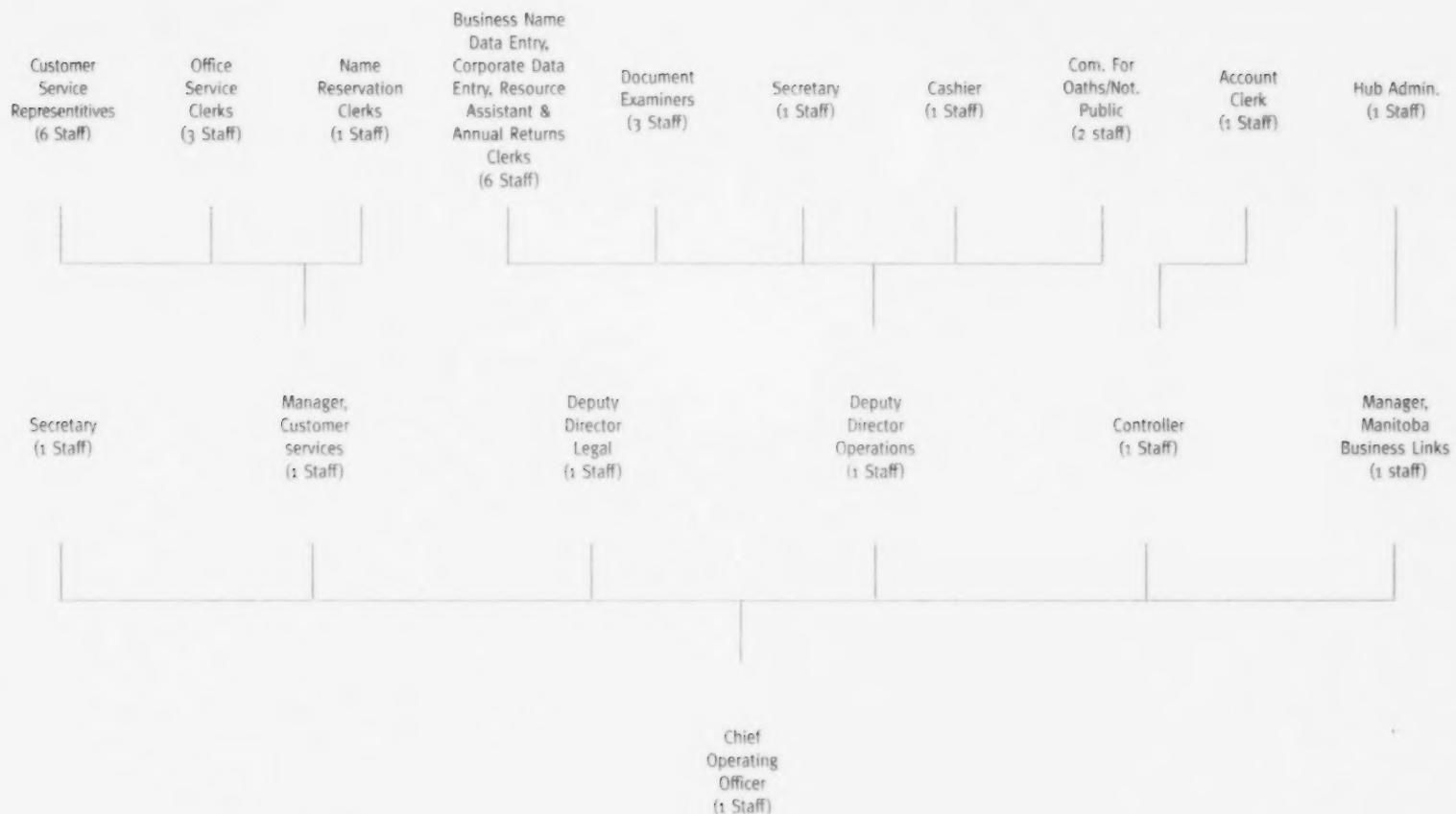
**COMPANIES OFFICE REVENUE BY ACTIVITY (5000's)**

	2006/2007	2005/2006	2004/2005
	Actual	Actual	Actual
New Incorporations		1,055	1,046
New Registrations - Non Manitoba Corporations		260	280
Business Name Registrations		310	305
Business Name Renewals		345	337
Personal Counter Searches		21	22
Name Reservation Requests		583	596
Annual Returns		2,040	1,978
Certificates of Status/Search		129	129
Public Access		235	238
Amalgamations		54	53
Revivals		62	64
Supplementary Certificate of Registration		84	89
Certified/Photocopies		38	36
Other		960	923
<b>GROSS REVENUE</b>		<b>6,176</b>	<b>6,095</b>
			<b>5,349</b>

APPENDIX A-2

**REVENUE SUMMARY BY SERVICE AREA (s000's)**

ANNUAL RETURNS	INCORPORATIONS	NAME REGISTRATIONS	NAME RESERVATIONS	NAME RENEWALS	OTHER	TOTAL
2006/2007	2,040	1,055	310	583	345	1,843
% of Total	33.03%	17.08%	5.01%	9.43%	5.59%	29.86%
						100%
2005/2006	1,978	1,046	305	596	337	1,833
% of Total	32.45%	17.16%	5.00%	9.78%	5.53%	30.07%
						100.00%
2004/2005	1,917	946	289	543	331	1,323
% of Total	35.84%	17.69%	5.40%	10.15%	6.19%	24.73%
						100.00%
2003/2004	1,849	825	294	445	326	1,018
% of Total	38.54%	17.19%	6.13%	9.27%	6.79%	22.07%
						100.00%
2002/2003	1,805	846	243	432	307	1,029
% of Total	38.70%	18.10%	5.20%	9.30%	6.60%	22.00%
						99.98%
2001/2002	1,656	769	182	375	220	924
% of Total	39.90%	18.70%	4.50%	9%	5.30%	22.50%
						100.00%
2000/2001	1,481	774	212	307	210	929
% of Total	37.90%	19.80%	5.40%	7.80%	5.40%	23.70%
						100.0%
1999/2000	1,453	754	214	317	217	858
% of Total	38.10%	19.8%	5.60%	8.30%	5.70%	22.50%
						100.00%
1998/1999	1,413	738	222	312	201	826
% of Total	38.10%	19.80%	6.00%	8.40%	5.40%	22.30%
						100.00%
1997/1998	1,387	740	215	306	197	788
% of Total	38.20%	20.40%	5.90%	8.40%	5.40%	21.70%
						100.00%

**APPENDIX B****COMPANIES OFFICE ORGANIZATION CHART 2007**

## APPENDIX C

### FEE COMPARISON CURRENT CORPORATIONS ACT FEES

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.S.	NFLD.	ALTA.	B.C.	P.E.I.
Incorporation Share Capital	300.	265.	360.	250.	300.	312.	270.	300.	100.	350.	265.
Incorporation Without Share Capital	100.	65.	155. OR 255.	200.	145.	50. -200.	35.	70.	75.	100.	125.
Amalgamation	300.	265.	330. OR 500.	200.	482.	362..	270..	300.	100.	350.	250.
Continuance/ Discontinuance	300.	265.	330.	200.	197.	362..	110. OR 270.	300.	100.	350.	250.
Amendment	150.	100.	150.	200.	140.	212..	55 OR 160.	100.	25.	100.	265..
Amendment of Articles Converting a Corporation	300.	115.	150.	200.	140.	100.	55. OR 160.	50.	25.	100.	265.
Reorganization or Arrangement	300.	100. -250. 150. OR 330.	200.	N/A	362..	N/A	100.	100. 25.	N/A	N/A	
Restated Articles	150.	25.	150.	50.	N/A	100.	N/A	100.	25.	N/A	N/A
Amendment Without Share Capital	50.	20.	N/A	50.	65.	N/A	10.	100.	25.	50.	N/A
Revival Share Capital	100.	250.	330.	200.	308.	250.	50.	300.	100.	350.	250.
Revival Without Share Capital	50.	50.	100.	N/A	132.	N/A	N/A	70.	75.	100.	250.
Dissolution	50.	No fee	25.	No Fee	No Fee	62.	110.	N/C	Nil	20.	125.
Registration Share Capital	300.	265.	330.		212.	212.	220.	260. - 560.	100.	380.	200.
Registration Without Share Capital		100.									
Supplementary Registration	150.	115.	155.	N/A	Nil	112.	30.	30. to 100.	25.	20. to 100.	N/A

All Alberta rates shown do not include the private service provider fees that would be added in almost every category, as the Alberta government does not directly provide these services.

**FEE COMPARISON CURRENT CORPORATIONS ACT FEES**

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.S.	NFLD.	ALTA.	B.C.	P.E.I.
Statement/ Revocation											
Intent to Dissolve	50.	N/A		No Fee	N/A	62.		50.	0.0	N/A	
Cancellation of Registration	50.										
Restoration of Registration Share Capital	100.	265.			N/A	100.	430.	260. - 560.	100.	350.	
Restoration of Registration Without Share Capital	50.	65.									
Annual Return Share Capital	40.	50./80.	No Fee	40.	79.	60. or 200.	95. or 220.	75. or 200.	N/C	43-39	30.or200.
Annual Return Without Share Capital	20.	10.	No Fee	30.	32.	0 -50.	25.	N/A	N/C	25.	
Annual Return Amendment	20.	10.					48.99				
Request to Reserve Name	40.	50. or 60.	N/A	N/A	42.56		48.99 or 61.24	10.	Private	30.	40. - 50.
Notation of Name	45.										
Order of Director	150.										

All Alberta rates shown do not include the private service provider fees that would be added in almost every category, as the Alberta government does not directly provide these services.

**APPENDIX B-2**

**FEE COMPARISON CURRENT BUSINESS NAMES REGISTRATION ACT FEES**

	<b>MB.</b>	<b>SASK.</b>	<b>ONT.</b>	<b>ALTA.</b>	<b>QUEBEC</b>	<b>N.B.</b>	<b>N.S.</b>	<b>NFLD.</b>	<b>B.C.</b>	<b>P.E.I.</b>
Registration	45. (3 years)	65. (3 years)	60. or 80. (5 years)	10.	43.	112. (5 years)	55.		40.	65.
Limited Partnership	300.	265.	210.	50.	43.	212.	160.	230.	165	100.
Limited Liability	300.	250.		50.					275.	
Partnerships										
Dissolution	45.	10.	No Fee	N/C	No Fee	12.	55.		N/C	15.
Change in Registrants	45.	20.		10.	No Fee	12.	N/C		40.	
Change in Capital	45.	100.		15.						
Change in Name	45.	N/A	60. or 80.	10.	No Fee	62.	30.		30.	
Renewal	45.	50.	60. or 80.	N/A	No Fee	62.	50.		50.	
Personal Search	5.	5.	12.						10.	
Mail Search	5.	5.	12.					5.	10.	
Electronic Search	30	\$2/bus.								
Certified Copy of Any Document	15.	20.	30.	5. each file	33.	20.	10.		10. or 25. + .50/page	
Photocopy of Any Document	10.	1.	per page	14.			10.	10.		
Certificate of Status	30.	15.	30.							
Certificate of Search	30.									
Filing Power of Attorney	30.									
Facsimile Transmission	5.	5.								
File Summary	3.	4.	12.				.10			
Expedited Service	Double fee to Maximum 150.	25. or 100.	N/A						100.	

All Alberta rates shown do not include the private service provider fees that would be added in almost every category, as the Alberta government does not directly provide these services.

# Financial Statements

AUDITORS' REPORT	1
FINANCIAL STATEMENTS	
Balance Sheet	2
Statement of Earnings and Retained Earnings	3
Statement of cash flow	4
Notes to Financial Statements	5-6
Schedule of Operating Expenses	7
Schedule of Public Sector Compensation Disclosure	8



MAGNUS & BUFFIE

CHARTERED ACCOUNTANTS

---

AUDITORS' REPORT

To the Special Operating Agencies Financing Authority

We have audited the balance sheet of the Companies Office, an Agency of the Special Operating Agencies Financing Authority, Province of Manitoba as at March 31, 2007 and the statements of earnings and retained earnings and cash flow for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Agency's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Agency as at March 31, 2007 and the results of its operations and cash flow for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

*Magnus & Buffie*

May 10, 2007

CHARTERED ACCOUNTANTS

**COMPANIES OFFICE  
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY  
PROVINCE OF MANITOBA**

---

**BALANCE SHEET  
(in thousands)  
MARCH 31, 2007**

	<b>2007</b>	<b>2006</b>
<b>ASSETS</b>		
<b>CURRENT ASSETS</b>		
Cash and Short Term Deposits	\$ 2,689	\$ 2,211
Accounts Receivable (Note 4)	364	154
Prepaid Expenses	25	22
	<hr/> 3,078	<hr/> 2,387
<b>RECEIVABLE FROM PROVINCE OF MANITOBA (Note 5)</b>	218	218
<b>CAPITAL ASSETS (Note 6)</b>	69	78
	<hr/> \$ 3,365	<hr/> \$ 2,683
<b>LIABILITIES</b>		
<b>CURRENT LIABILITIES</b>		
Accounts Payable and Accrued	\$ 211	\$ 83
Accrued Vacation Entitlements	171	171
	<hr/> 382	<hr/> 254
<b>SEVERANCE PAY LIABILITY (Note 7)</b>	208	224
	<hr/> 590	<hr/> 478
<b>EQUITY</b>		
<b>RETAINED EARNINGS</b>	2,775	2,205
	<hr/> \$ 3,365	<hr/> \$ 2,683

**COMPANIES OFFICE  
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY  
PROVINCE OF MANITOBA**

---

**STATEMENT OF EARNINGS AND RETAINED EARNINGS  
(in thousands)**

**FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2007**

	<b>2007</b>	<b>2006</b>
<b>REVENUE</b>		
Fees and Services	\$ 6,176	\$ 6,095
Interest	89	48
	6,265	6,143
<b>EXPENSES</b>		
Salaries and Employee Benefits	1,523	1,445
Operating Expenses (Schedule)	2,534	2,595
Amortization - Capital Assets	23	27
	4,080	4,067
<b>NET EARNINGS FOR THE YEAR</b>	<b>2,185</b>	<b>2,076</b>
<b>RETAINED EARNINGS, Beginning of Year</b>	<b>2,205</b>	<b>1,744</b>
	4,390	3,820
<b>REVENUE SHARE TO PROVINCE OF MANITOBA</b>	<b>1,615</b>	<b>1,615</b>
<b>RETAINED EARNINGS, End of Year</b>	<b>\$ 2,775</b>	<b>\$ 2,205</b>

**COMPANIES OFFICE  
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY  
PROVINCE OF MANITOBA**

### STATEMENT OF CASH FLOW (in thousands)

**FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2007**

2007

2006

**CASH FLOW FROM (USED IN)**

## OPERATING ACTIVITIES

Net Earnings for the Year	\$ 2,185	\$ 2,076
Adjustment for		
Amortization - Capital Assets	32	37
	2,217	2,113
Changes in the following		
Accounts Receivable	(210)	127
Prepaid Expenses	(3)	(4)
Accounts Payable and Accrued	128	18
Accrued Vacation Entitlements	-	10
Change in Severance Pay Liability	(16)	23
	2,116	2,287

#### **FINANCING ACTIVITY**

**Revenue Share to Province of Manitoba** **(1,615)** **(1,615)**

### INVESTING ACTIVITY

**Capital Asset Additions** (23) (20)

#### CHANGE IN CASH AND SHORT TERM DEPOSITS

478

652

**CASH AND SHORT TERM DEPOSITS. Beginning of Year**

221

1559

**CASH AND SHORT TERM DEPOSITS.** End of Year \$ 2,689 \$ 2,211

**COMPANIES OFFICE  
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY  
PROVINCE OF MANITOBA**

---

**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS  
(in thousands)  
MARCH 31, 2007**

---

**1. NATURE OF ORGANIZATION**

Effective April 1, 1996, the Lieutenant Governor in Council designated the Companies Office (the "Agency") as a special operating agency under The Special Operating Agencies Financing Authority Act (C.C.S.M. cS185) by Order in Council. Another Order also gave approval to the Special Operating Agencies Financing Authority (SOAFA) and the Minister of Consumer and Corporate Affairs, being the Minister responsible for the Agency (at that time), to enter into a management agreement with respect to the Agency. The management agreement assigns responsibility to the Agency to manage and account for the Agency related assets and operations on behalf of SOAFA. SOAFA has the mandate to hold and acquire assets required for and resulting from Agency operations. This financial framework enables the Agency to operate in a business like manner according to public policy expectations.

The Agency is part of Manitoba Consumer and Corporate Affairs Division in the Department of Finance under the general direction of the Minister of Finance, the Deputy Minister and Assistant Deputy Minister who is also Chairperson of the Companies Office Advisory Board.

The Agency remains bound by relevant legislation and regulation. It is also bound by administrative policy except where specific exemptions have been provided for in its charter in order to meet business objectives.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**Basis of Reporting:** The financial statements have been prepared in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

**Capital Assets:** Capital assets are amortized over their estimated useful lives as follows:

Computer Equipment and Software	20% straight line (10% in year of acquisition)
Office Equipment	20% straight line (10% in year of acquisition)
Furniture and Fixtures	20% straight line (10% in year of acquisition)
Leasehold Improvements	20% straight line (10% in year of acquisition)

**Revenue Recognition:** Revenue is recognized when the service is substantially complete.

**Financial Instruments:** It is management's opinion that the carrying value of the Agency's financial instruments approximates their fair value, except for the receivable from the Province of Manitoba which cannot be reasonably estimated due to the nature of the underlying terms of collection. In addition, it is management's opinion that the Agency is not exposed to significant interest, currency or credit risks arising from these financial instruments.

**Use of Estimates:** The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. Actual results could differ from these estimates.

**COMPANIES OFFICE**  
**AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY**  
**PROVINCE OF MANITOBA**

---

**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
(in thousands)  
**MARCH 31, 2007**

---

**3. FINANCING ARRANGEMENTS**

Working capital advances and long-term financing for significant capital purchases are provided to the Agency through the Special Operating Agencies Financing Authority. The Financing Authority has approved a \$100 limit in working capital advances. The Agency did not access working capital advances during the year.

**4. ACCOUNTS RECEIVABLE**

	<b>2007</b>	<b>2006</b>
Trade	\$ 30	\$ 53
Accrued Revenue	334	101
	<b>\$ 364</b>	<b>\$ 154</b>

---

**5. RECEIVABLE FROM PROVINCE OF MANITOBA**

The receivable from the Province of Manitoba is for vacation entitlements earned by the employees of the Agency prior to creation of the Special Operating Agency and severance pay benefits prior to April 1, 1998. The balance is comprised of:

	<b>2007</b>	<b>2006</b>
Vacation Entitlements	\$ 92	\$ 92
Severance Pay Benefits	126	126
	<b>\$ 218</b>	<b>\$ 218</b>

---

The timing of the collection of these receivables will vary. The receivable, or portion thereof, will be collected in the event that there is a cash shortfall. However, this is only likely to happen on the dissolution of the Agency.

**6. CAPITAL ASSETS**

	Cost	Accumulated		Net Book Value	
		Amortization	2007	2006	
Computer Equipment and Software	\$ 70	\$ 50	\$ 20	\$ 20	
Office Equipment	16	15	1	3	
Furniture and Fixtures	117	92	25	23	
Leasehold Improvements	39	16	23	32	
	<b>\$ 242</b>	<b>\$ 173</b>	<b>\$ 69</b>	<b>\$ 78</b>	

Amortization charges for the year amounted to \$32 (2006 - \$37) of which \$6 (2006 - \$8) was expensed in Manitoba Business Links and \$4 (2006 - \$2) was expensed in Notaries on the schedule of operating expenses.

**COMPANIES OFFICE  
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY  
PROVINCE OF MANITOBA**

---

**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS  
(in thousands)  
MARCH 31, 2007**

---

**7. SEVERANCE PAY LIABILITY**

Effective April 1, 1998, the Agency began recording accumulated severance pay benefits for its employees. The amount of severance pay obligations is based on actuarial calculations. The periodic actuarial valuations of these liabilities may determine that adjustments are needed to the actuarial calculations when actual experience is different from that expected and/or because of changes in actuarial assumptions used. The resulting actuarial gains or losses are amortized over the expected average remaining service life of the related employee group.

An actuarial report was completed for the severance pay liability as of March 31, 2005. The report provides a formula to update the liability on an annual basis. In accordance with the formula, the Agency's actuarially determined net liability for accounting purposes as at March 31, 2007 was \$208 (2006 - \$224). Commencing in the 2006 fiscal year the actuarial loss of \$42 is being amortized over the 15 year expected average remaining service life of the employee group.

**8. PENSION BENEFITS**

Employees of the Agency are eligible for pension benefits in accordance with the provisions of the Civil Service Superannuation Act (CSSA), administered by the Civil Service Superannuation Board (CSSB). The CSSA established a defined benefit plan to provide benefits to employees of the Manitoba Civil Service and to participating agencies of the Government, including the Agency, through the Civil Service Superannuation Fund (CSSF).

Effective March 31, 2001, pursuant to an agreement with the Province of Manitoba, the Agency transferred to the Province the pension liability for its employees. Commencing April 1, 2001, the Agency was required to pay to the Province an amount equal to its employees' current pension contributions. The amount paid for 2007 was \$71 (2006 - \$73). Under this agreement, the Agency has no further pension liability.

**9. LEASE COMMITMENTS**

The Agency has not entered into a lease agreement with the Province of Manitoba for rental facilities at 405 Broadway. Occupancy charges for the year ending March 31, 2008 are estimated to be \$139 (2007 - \$139).

**COMPANIES OFFICE**  
**AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY**  
**PROVINCE OF MANITOBA**

---

**SCHEDULE OF OPERATING EXPENSES**  
**(in thousands)**

**FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2007**

	<b>2007</b>	<b>2006</b>
Accounting	\$ 14	\$ 13
Audit	6	4
Bad Debts	3	1
Bank Charges	23	23
BSI Cost Allocation	1,265	1,312
Communications	29	27
Computer	100	108
Department Services	31	31
Desktop	77	77
Disaster Recovery	37	45
Equipment Maintenance and Rentals	7	8
Insurance	16	15
Legal Services	10	19
Manitoba Business Links	273	261
Miscellaneous	23	21
Notaries	125	116
NUANS	145	147
Office Rent	126	120
Payroll Processing	20	20
Postal and Courier	47	48
Programmers	74	69
Stationery	58	53
System Development - Feasibility Study	-	51
System Enhancements	20	-
Transportation	5	6
	<b>\$ 2,534</b>	<b>\$ 2,595</b>

**COMPANIES OFFICE  
AN AGENCY OF THE SPECIAL OPERATING AGENCIES FINANCING AUTHORITY  
PROVINCE OF MANITOBA**

---

**SCHEDULE OF PUBLIC SECTOR COMPENSATION DISCLOSURE  
(in thousands)  
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31, 2007**

---

Pursuant to the disclosure required by the Public Sector Compensation Disclosure Act, no remuneration or other benefits were paid to board members.

The Public Sector Compensation Disclosure Act also requires all publicly funded bodies to disclose compensation to any employee or officer when such compensation exceeds \$50 per annum. This information follows:

<b>EMPLOYEE</b>	<b>TITLE</b>	<b>COMPENSATION</b>	
		<b>2007</b>	<b>2006</b>
Myron Pawlowsky	Chief Operating Officer	\$ 88	\$ 89
Joan Alty	Manager, Manitoba Business Links	73	72
Shane Lasker	Deputy Director - Legal	69	71
Dave Rudy	Controller	66	67
Linda Kalinski	Deputy Director - Operations	61	60
Isabelle Aubin	Manager, Office Systems & Customer Service	55	54
Yun Shih	Examiner	58	-



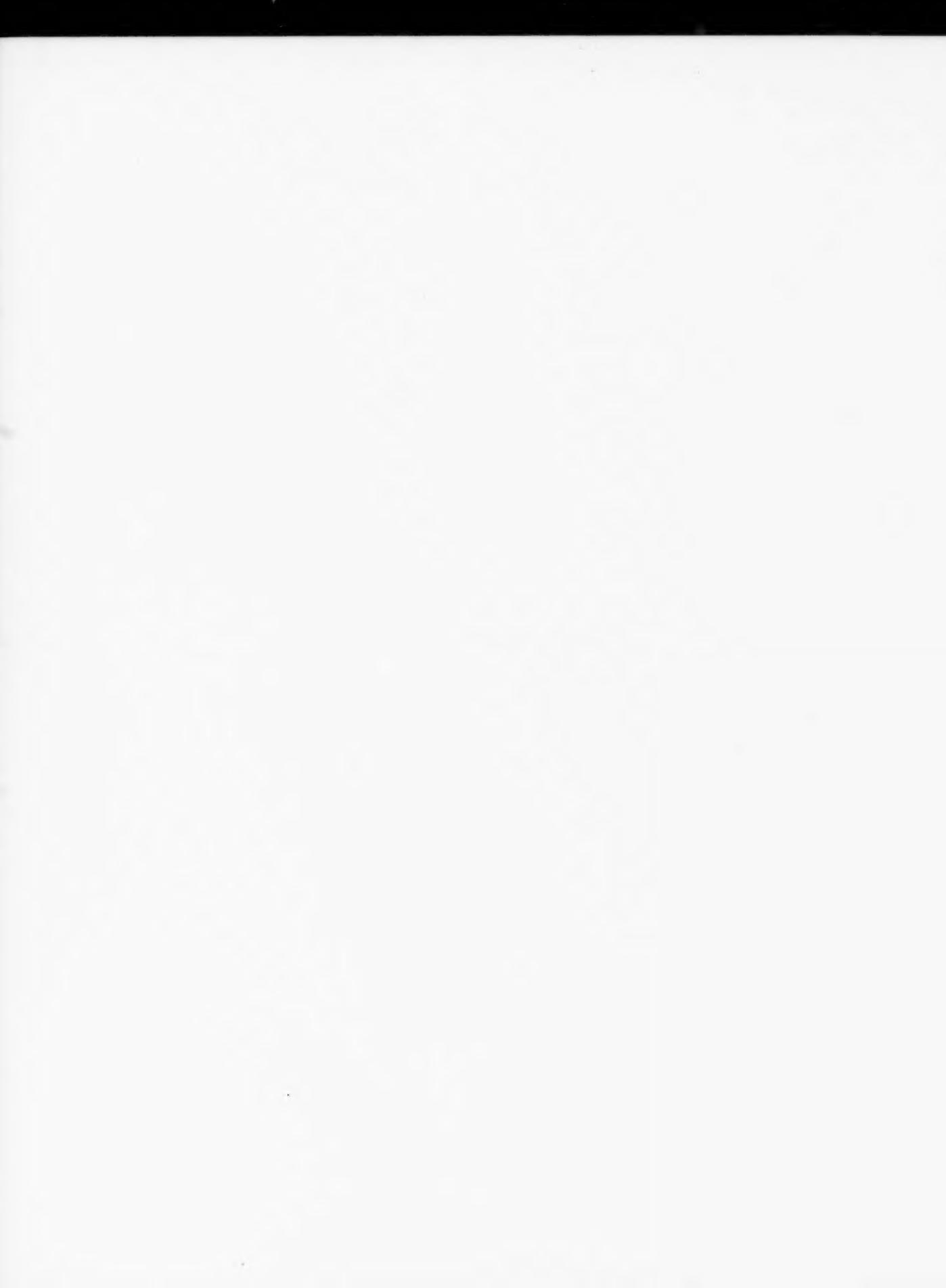












**OFFICE DES COMPAGNIES  
RAPPORT ANNUEL  
2006/2007**

L'Office des compagnies est  
le registre des entreprises et  
corporations; ses employés  
s'efforcent de dépasser les  
attentes de la clientèle par  
la prestation de services de  
qualité à la fois efficaces et  
rentables.



MINISTER OF  
FINANCE

Lobbyist Building  
Winnipeg, Manitoba CANADA  
R3C 0V8

L'honorable John Harvard  
Lieutenant-gouverneur du Manitoba  
Pièce 235  
Édifice législatif  
Winnipeg (Manitoba)  
R3C 0V8

Qu'il plaise à votre honneur :

J'ai le privilège de présenter à votre honneur, à titre d'information, le rapport annuel de l'Office des compagnies pour l'année financière se terminant le 31 mars 2007.

Respectueusement présenté par

L'honorable Greg Selinger  
Ministre des Finances



# Manitoba



Deputy Minister of  
Finance

Room 109  
Legislative Building  
Winnipeg, Manitoba, CANADA  
R3C 0V8  
(204) 945-3754  
email: [dmfin@leg.gov.mb.ca](mailto:dmfin@leg.gov.mb.ca)

Monsieur le ministre Greg Selinger  
Finances

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous présenter le rapport annuel de l'Office des compagnies. Le rapport résume les activités de l'Office pour l'année financière se terminant le 31 mars 2007.

L'année financière 2006-2007 a été la onzième année d'activités de l'Office des compagnies à titre d'organisme de service spécial. Une fois de plus, l'Office fait état d'une solide situation financière.

L'Office des compagnies continue de mettre l'accent sur l'amélioration du service à la clientèle au moyen d'initiatives telles que l'amélioration continue et les rapports sur le rendement.

Je voudrais remercier la direction et le personnel de l'Office pour leur dévouement sans faille et leur engagement à donner un bon service, ainsi que les membres du conseil consultatif, pour leur temps et leurs efforts en vue de guider les entreprises de l'Office au cours de la dernière année.

Présenté respectueusement par

  
Sous-ministre des Finances



Membres du conseil consultatif	6
Avant-propos	7
Profil de l'Agence	9
Historique	10
Statut d'organisme de service spécial et mandat	10
Structure de l'Office	10
Mission	10
Buts	11
Valeurs organisationnelles	11
Produits et services	12
Marchés	12
Indicateurs de rendements et buts opérationnel	15
Examen de rendement	16
Indicateurs de rendement	17
Résultats financiers	21
Introduction	22
Sommaire des résultats financiers généraux	22
Revenus	23
Dépenses	23
Responsabilité relative aux rapports financiers	24
Annexe A - Revenus brut	25
Annexe A-2 - Sommaire des revenus par secteur de service	26
Annexe B - Organigramme	27
Annexe C - Tableau des droits	28

## MEMBRES DU CONSEIL CONSULTATIF

### Présidente :

M. Alexandra Morton, c.r.  
Sous-ministre adjointe  
Division de la consommation et des corporations  
Ministère des Finances

### Membres :

Addie Jason  
Gestionnaire, Dossiers des compagnies  
D'Arcy & Deacon, Barristers & Solicitors

Gary Hannaford, FCA  
Directeur général  
Institut des comptables agréés du Manitoba

Isabelle Aubin  
Représentante des employés  
Gestionnaire, Systèmes de bureautique  
et services à la clientèle

Myron Pawlowsky  
Directeur de l'exploitation  
Office des compagnies

Ron Klimenko  
Superviseur de la vérification  
Commission des accidents du travail

Bob Hucal  
Monk, Goodwin  
Barristers and Solicitors

### DIRECTION DE L'OFFICE

Myron Pawlowsky  
Chef de l'exploitation et Directeur

Shane Lasker  
Directeur adjointe par intérim  
– Services juridiques

Linda Kalinski  
Directrice adjointe – Opérations

David Rudy  
Contrôleur

Joan Alty  
Gestionnaire, Manitoba Business Links

Isabelle Aubin  
Gestionnaire, Systèmes de bureautique et  
services à la clientèle

## AVANT-PROPOS

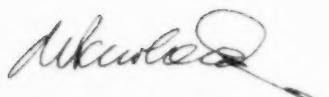
J'ai le plaisir de présenter le onzième rapport annuel de l'Office des compagnies. Il décrit les activités, les buts et les réalisations de l'Agence.

La situation financière de l'Office des compagnies demeure solide, ses bénéfices nets d'exploitation étant de 2 185 000 \$. Cette solide performance a été appuyée par une augmentation marquée du nombre de documents déposés dans un certain nombre de catégories : le nombre d'enregistrements de noms commerciaux a augmenté de 2 %, le nombre de renouvellements de sociétés de 2,5 %, et le nombre de rapports annuels de sociétés de 3 %.

L'Office sonde régulièrement ses clients pour connaître leurs vues sur la qualité des services qu'ils reçoivent. Nous sommes fiers de signaler que, en 2006-2007, 93 % des clients interrogés se sont déclarés satisfaits ou très satisfaits de nos services. De plus, durant l'année, on a mis au point un sondage en ligne auprès des clients qui ajoutera à la rétroaction reçue par l'Office.

L'application de l'Office permettant de réserver des noms sur Internet continue d'être populaire auprès des clients. En 2006-2007, 48 % des réservations de noms ont été faites au moyen de l'Internet.

Nous comptons continuer d'améliorer nos services à la clientèle et maintenir notre excellente cote de satisfaction auprès des clients.



Myron Pawlowsky  
Chef de l'exploitation, et  
directeur



## MISSION

L'Office des compagnies est le registre des entreprises et corporations du Manitoba; ses employés s'efforcent de dépasser les attentes de la clientèle par la prestation de services de qualité à la fois efficaces et rentables.

# Profil de l'agence

## HISTORIQUE

L'Office des compagnies a été créé en 1870 sous le nom de Provincial Secretary's Office. La fonction principale de l'Office est de tenir le registre public de l'information déposée aux termes de la Loi sur les corporations, la Loi sur l'enregistrement des noms commerciaux, la Loi constituant en corporation les « Ukrainian Catholic Parishes » et la Loi sur les biens-fonds des communautés religieuses.

L'Office examine en outre les noms des nouvelles corporations et l'enregistrement des noms commerciaux. Depuis 1983, il utilise pour cet examen un système de recherche de noms à la grandeur du Canada

## STRUCTURE DE L'OFFICE

L'Office comporte neuf unités opérationnelles : Comptabilité, Examen, Rapports annuels, Commissaires aux dénominations des entreprises, Représentants du service à la clientèle, Services administratifs, Services de secrétariat, Manitoba Business Links, Notaires publics/Commissaires à l'assermentation. Ces services relèvent tous, par l'entremise d'un directeur adjoint et d'un superviseur, du chef de l'exploitation, qui porte aussi le titre de Directeur à des fins législatives. L'Office compte actuellement 32 employés permanents.

## STATUT D'ORGANISME DE SERVICE SPÉCIAL ET MANDAT

L'Office des compagnies est devenu un organisme de service spécial le 1<sup>er</sup> avril 1996. L'Office fait partie de Finances Manitoba, sous la direction générale du sous-ministre adjoint, Division de la consommation et des corporations, et du sous-ministre des Finances.

La direction de l'Office est constituée par le chef de l'exploitation, deux directeurs adjoints, deux gestionnaires, un superviseur et un contrôleur. Le chef de l'exploitation relève du sous-ministre adjoint de la Division de la consommation et des corporations, à Finances Manitoba.

Le Conseil consultatif de l'Office donne des conseils sur ses opérations stratégiques et les modifications à apporter à son mandat, sa structure, ses pratiques commerciales et ses finances. Le Conseil formule en outre des observations sur le rendement de l'Office dans le cadre de l'examen des projets de plans d'activités et de rapports.

## MISSION

L'Office des compagnies est le registre des entreprises et corporations du Manitoba; ses employés s'efforcent de dépasser les attentes de la clientèle par la prestation de services de qualité à la fois efficaces et rentables.

## VALEURS ORGANISATIONNELLES

La mission et les buts de l'Office des compagnies reposent sur les valeurs organisationnelles suivantes :

### **Ressources humaines :**

Nous croyons en nos employés, c.-à-d. que nous nous engageons à

- favoriser l'éducation et la formation des employés
- favoriser le travail d'équipe, la satisfaction des employés et leur moral;
- les encourager dans leurs activités et contributions, et reconnaître leurs réalisations

### **Prestation des services :**

L'excellence du service se traduit par notre engagement à

- favoriser l'innovation en vue d'une amélioration continue;
- fournir l'information de manière opportune et concise avec courtoisie;

### **Planification :**

La planification à court et à long terme est réalisée par

- des objectifs bien définis pour l'Office;
- un budget pluriannuel

### **Innovations technologiques :**

L'Office croit à l'apport de la technologie

- Il utilise les technologies dernier cri, dans la mesure du possible, pour répondre aux besoins de la clientèle.

### **BUTS**

Les buts permanents de l'Agence sont :

- a) d'offrir les produits et services qui répondent le mieux aux besoins des clients;
- b) d'assurer l'enregistrement rapide et exact des documents déposés aux termes des lois;
- c) de veiller à ce que toutes les exigences législatives soient respectées en ce qui concerne la conformité, la conservation et la disponibilité de l'information au public;
- d) de fournir aux clients un service courtois, ponctuel et rentable;
- e) de recouvrir le coût intégral des services et de maximiser les possibilités de réaliser des recettes.

# L'Office fournit une gamme de services conformément aux lois qu'il applique, c'est-à-dire qu'il

## MARCHÉS

Les marchés de l'Agence sont les personnes en quête d'information et celles qui souhaitent déposer des documents corporatifs. Les groupes de clients les plus nombreux sont le grand public, les avocats et les gens d'affaires.

Plusieurs clients internes utilisent les services de l'Office des compagnies, à savoir

- au sein du Ministère, l'Office de la protection du consommateur, la Commission des valeurs mobilières, la Direction de la réglementation des Institutions financières et la Division de la fiscalité;
- la plupart des autres ministères provinciaux et de nombreuses agences.

Bien qu'il y ait d'autres organismes gouvernementaux assurant des services d'enregistrement, il n'en existe pas d'autre qui offre le même registre d'entreprises et de corporations au Manitoba. Il y a cependant des organismes similaires dans toutes les autres provinces du Canada, de même qu'un organisme fédéral comparable.

- a) enregistre ou crée des corporations aux termes de la Loi sur les corporations, la Loi sur les biens-fonds des communautés religieuses et la Loi sur la constitution en corporation des « Ukrainian Catholic Parishes »;
- b) enregistre les propriétés et partenariats aux termes de la Loi sur l'enregistrement des noms commerciaux;
- c) nomme et reconduit dans leur mandat les commissaires à l'assermentation et les notaires publics, et assure l'authentification des notaires publics;
- d) administre l'utilisation du numéro d'entreprise à titre d'identificateur commun des entreprises au Manitoba (dans le cadre du programme « Manitoba Business Links »);
- e) rend des décisions quant à l'acceptabilité des noms des nouvelles corporations et entreprises;
- f) délivre des certificats relativement aux compagnies déjà aux dossiers;
- g) offre une base de données informatisée accessible en ligne aux utilisateurs internes et externes;
- h) fournit une gamme de produits d'information;
- i) fait des exposés devant des groupes d'avocats ou d'étudiants afin de mieux renseigner le grand public sur les exigences législatives et les services administratifs de l'Office.

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le ministère des Finances a adopté des lignes directrices et un code de pratique sur le développement durable dans le cadre des pratiques d'acquisition et de gestion financière. Des objectifs ont été établis pour guider les ministères et organismes à élaborer des plans d'action, intégrer ces principes dans leurs activités, et faire rapport des progrès accomplis.

Le personnel de l'Agence a examiné les lignes directrices et le code de pratiques sur les acquisitions et la gestion financière, et l'Office des compagnies a adopté la politique suivante en matière d'acquisitions.

Pour tous les achats, les considérations suivantes sont prises en compte :

- Examen attentif de l'impact éventuel des produits, biens ou services que l'on envisage d'acheter sur l'environnement, l'économie et la santé et le bien-être de la population.
- Examen des facteurs du marché, par exemple cahiers des charges, égalité, date de livraison, et prix du produit, bien ou service.
- La préférence est accordée aux produits, biens et services les plus respectueux de l'environnement, dans la mesure où ils correspondent aux besoins de manière satisfaisante et sont disponibles à un prix raisonnable.
- Participation à un plan de recyclage applicable à l'ensemble du gouvernement

## MANITOBA BUSINESS LINKS (MBL)

L'Office est responsable de l'administration de l'application Manitoba Business Links et de la base de données Hub. L'Office représente les intérêts de la province aux réunions du Partenariat national pour la gouvernance des numéros d'entreprise, de concert avec des représentants de l'Agence du revenu du Canada (ARC) et d'autres partenaires provinciaux. L'Office s'occupe de gérer les changements apportés à l'application, de gérer les relations avec les autres programmes provinciaux participants et est le premier point de contact pour l'ARC et les utilisateurs qui cherchent à obtenir des renseignements en consultant le site Web « Une entreprise, un numéro ».

En 2006-2007, l'Office a continué de se pencher sur le développement continu de l'orientation stratégique de MBL. Durant l'année, l'Office a adhéré à une Lettre d'intention avec la Commission des accidents du travail pour devenir un nouveau programme participant. Au cours des prochaines années, le plan stratégique comprend la mise au point d'un système d'enregistrement électronique intégré pour les entreprises clientes.



# Indicateurs de rendement et buts opérationnels

Les tableaux suivants traduisent  
l'énoncé de mission de l'Office  
en indicateurs de rendement et  
buts opérationnels

## EXAMEN DE RENDEMENT

Durant l'année financière 2006-2007, le personnel de l'Office a répondu à 226 072 demandes de services comparativement à 248 931 l'an dernier. Il s'agit de dépôts de documents, de renseignements téléphoniques et de recherches de dossiers sur place, comme le montre le tableau ci-dessous.

### STATISTIQUES COMPARATIVES D'EXPLOITATION

	2006/2007	2005/2006	2004/2005	2003/2004
Nouvelles corporations	3 680	3 681	3 476	3 510
Amendements	821	912	907	829
Nouveaux enregistrements – Corporations non manitobaines	880	940	771	669
Enregistrement de noms commerciaux	6 886	6 777	6 416	6 536
Recherches sur place des dossiers sur les corporations et entreprises	4 214	4 337	4 500	4 954
Demandes de réservation de dénomination	14 580	14 894	14 570	14 819
Déclarations annuelles traitées	54 127	52 576	50 959	49 321
Renseignements téléphoniques	63 376	63 220	68 042	69 188
Clients servis au comptoir	26 760	28 743	31 506	30 687
Dossiers actifs de noms de corporations et d'entreprises	103 440	100 591	98 560	96 114

Les clients intéressés ont également eu accès aux dossiers de l'Agence à partir de terminaux situés à l'extérieur de l'Office des compagnies sept jours sur sept. L'utilisation de ce service par le public a été considérable puisqu'il y a eu 824 238 consultations en 2006-2007. Ce service est commode pour les clients, car il est plus rapide et plus facile que s'ils devaient se présenter au bureau.

Le premier recours pour en appeler d'un enregistrement de nom se situe au niveau du directeur de l'Office. Au cours de l'exercice financier, 46 oppositions ont été déclarées contre des noms enregistrés ou des noms non enregistrés, en baisse par rapport aux 54 de l'année précédente. Un nombre appréciable d'oppositions concernaient des personnes morales non constituées en corporation ou sans enregistrement faisant affaire dans la province.

## INDICATEURS DE RENDEMENT

L'Office a établi certains indicateurs pour évaluer son rendement. Pour résumer, 93 % des clients interrogés étaient satisfaits du service reçu. Le tableau suivant montre les objectifs, les indicateurs de rendement et les résultats y afférents.

1) CLIENTS : pour réaliser notre vision, quelle impression faut-il donner à nos clients					
OBJECTIFS	FACTEURS CRITIQUES DE SUCCÈS	MESURES DE RENDEMENT	NIVEAU DE RÉFÉRENCE	CIBLES DE RENDEMENT	RÉSULTATS
	ce qu'il faut bien faire pour atteindre l'objectif	indicateurs de succès	31 mars 1997 (sauf indication contraire)	buts fondés sur les mesures	31 mars 2007
Dépasser les attentes des clients en assurant un service de qualité	1) est prompt	% des formulaires « Tell Us How We Are Doing » indiquant très satisfait.	71% (Sept. 00) (très satisfait)	80% (très satisfait)	82% (très satisfait) 95% (satisfait et très satisfait)
	2) fournit l'information demandée	% des formulaires « Tell Us How We Are Doing » indiquant très satisfait.	76% (Sept. 00) (très satisfait)	90% (très satisfait)	80% (très satisfait) 92% (satisfait et très satisfait)
	3) est sans erreur	% des formulaires « Tell Us How We Are Doing » indiquant très satisfait.	92% (Sept. 00) (très satisfait)	85% (très satisfait)	80% (très satisfait) 94% (satisfait et très satisfait) (169 réponses)
	Offrir de nouveaux produits et services aux clients	Mise au point continue de nouveaux produits ou services	Quatre	Un	Un – Envoi électronique de documents scannés

**2) PRATIQUES COMMERCIALES :** Afin de satisfaire notre clientèle, pour quelles procédures devrions-nous dépasser les attentes

OBJECTIFS	FACTEURS CRITIQUES DE SUCCÈS	MESURES DE RENDEMENT	NIVEAU DE RÉFÉRENCE	CIBLES DE RENDEMENT	RÉSULTATS
	ce qu'il faut bien faire pour atteindre l'objectif	indicateurs de succès	31 mars 1997 (sauf indication contraire)	buts fondés sur les mesures	31 mars 2007
Traiter les demandes de service des clients de manière efficace et efficiente	Employer des stratégies qui réduiront la longueur de cycle	Durée du cycle de traitement : – Documents d'entreprises – Documents corporatifs	(Niveau de référence de six mois en date de sept. 1997) Enregistrement de nom commercial : 3 jours ouvrables Constitution en corporation : 3 jours ouvrables	Enregistrement de nom commercial : 3 jours ouvrables	Enregistrement de nom commercial : 5,08 jours Incorporations : 4,38 jours
	Dépasser les attentes des clients en assurant un service téléphonique qui soit : courtois et bienveillant par un personnel bien informé et compétent qui répond à vos besoins	% de clients ayant coté le service d'information téléphonique comme très satisfaisant (Q3 Que pensez-vous de nos Sondage téléphonique)	63% (Sept/00)	85% (très satisfait)	84% (très satisfait)
					(169 réponses)

**3) FINANCIERS :** le succès financier est fondé sur des réalisations

OBJECTIFS	FACTEURS CRITIQUES DE SUCCÈS	MESURES DE RENDEMENT	NIVEAU DE RÉFÉRENCE	CIBLES DE RENDEMENT	RÉSULTATS
	ce qu'il faut bien faire pour atteindre l'objectif	indicateurs de succès	31 mars 1997 sauf indication contraire	buts fondés sur les mesures	31 mars 2007
Exploiter une OSS dont la situation financière est solide	Posséder les éléments d'actif nécessaires à l'expansion des activités	Bénéfices Contribution aux revenus	Moyenne sur trois ans 1 364 \$ 1 000 \$	1 323 \$ 1 615 \$	2 185 \$ 1 615 \$

L'Office a également fixé des buts opérationnels supplémentaires pour le personnel. Les buts et résultats sont les suivants :

Continuer de préparer une version en ligne des manuels de l'Office des compagnies

Sept chapitres du Manuel des examinateurs ont été convertis en une version en ligne.

Mettre au point une version en ligne du sondage sur la satisfaction de la clientèle  
Élaborer un plan pour permettre au personnel d'utiliser des images de documents scannés

Le sondage a été créé et examiné par Service Manitoba. Il sera chargé sur le site Web de l'Office des compagnies en mai.

Poursuivre le programme d'amélioration continue de l'Office

Le plan a été réalisé en partie (Renouvellements et Déclarations annuelles). Tous les employés au comptoir de service ont maintenant accès à ISYS (l'application pertinente).

8 réunions du comité de la qualité ont été tenues  
- 19 suggestions d'employés ont été examinées, 6 ont été mises en oeuvre, 7 le seront  
173 formulaires « Tell Us How We're Doing » (en personne) ont été examinés  
75 formulaires « Tell Us How We're Doing » (par téléphone) ont été examinés



# 5 Résultats financiers

La situation de l'Office des  
compagnies est demeure solide

## INTRODUCTION

L'Office des compagnies a déclaré un revenu net d'exploitation de 2 185 \$ pour l'exercice financier se terminant le 31 mars 2007, en hausse de 862 \$ par rapport au budget et en hausse de 109 \$ par rapport à l'année dernière.

## SOMMAIRE DES RÉSULTATS FINANCIERS GÉNÉRAUX

Office des Compagnies Sommaire Financier de 2006/2007 (milliers)				
	RÉEL 2006/2007	BUDGET 2006/2007	SUR (SOUS) BUDGÉTISATION	RÉEL 2005/2006
Revenu net total	6 256 \$	5 654 \$	611 \$	6 143 \$
Salaires et avantages sociaux	1 523	1 543	(20)	1 445
Frais d'exploitation	1 269	1 499	(230)	1 283
Amortissement	23	24	(1)	27
Revenu net avant allocation pour BSI	3 450	2 588	862	3 388
Allocation pour BSI*	1 265	1 265	–	1 312
Bénéfice net	2 185	1 323	862	2 076
Contribution aux revenus	1 615	1 615	–	1 615

\* Allocation BSI – Allocation pour le coût de mise au point du système.

## REVENUS

Le revenu net total pour l'exercice se terminant le 31 mars 2007 a été de 6 265 \$, soit 611 \$ de plus que le montant prévu au budget et 122 \$ de plus qu'il y a un an. Une hausse du nombre réel de documents déposés explique la différence.

## DÉPENSES

Les écarts importants par rapport au budget et depuis l'an dernier sont expliqués ci-après.

### 1. Dépenses réelles par rapport au budget

Les coûts de fonctionnement sont inférieurs aux coûts prévus au budget, pour les raisons suivantes :

- Le système Manitoba Business Links a coûté 164 \$ de moins que prévu au budget
- Le budget prévu pour le système Manitoba Business Links comprenait des coûts de soutien technique (améliorations) qui n'ont pas été entièrement dépensés durant l'année. De plus, les salaires ont été inférieurs aux prévisions car le budget prévoyait un poste à plein temps d'une durée déterminée qui n'a pas été comblé pendant toute la période.

Les coûts de rétablissement en cas de catastrophe ont été inférieurs de 15 \$ au montant prévu au budget.

## REPONSIBILITÉ RELATIVE AUX RAPPORTS FINANCIERS

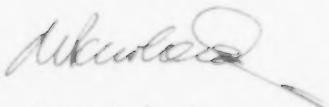
La direction de l'Agence a la responsabilité de dresser les états financiers et d'autres documents de même nature pour les fins du rapport annuel. Elle doit entre autres assurer en tout temps l'intégrité et l'impartialité des données financières, ainsi que présenter la situation financière et les résultats d'exploitation de l'Agence, conformément aux principes comptables généralement reconnus. Les états financiers comportent les chiffres basés sur les meilleures estimations et le bon jugement de la direction. Les états financiers de l'Agence ont été vérifiés par Magnus et Buffie, vérificateurs indépendants.

L'Agence applique des contrôles internes dans toutes ses opérations afin d'avoir l'assurance raisonnable que les transactions sont autorisées, dûment consignées et déclarées, et que les éléments d'actif sont protégés.

Le conseil consultatif se réunit régulièrement avec la direction pour examiner les pratiques comptables, les rapports financiers et les résultats des vérifications. Les vérificateurs ont entièrement accès à ce Conseil, au besoin, pour discuter de leurs constatations et obtenir l'avis des membres du conseil quant aux contrôles internes et à la qualité des rapports.

Au nom de la direction,

Chief de l'exploitation



Myron Pawlowsky

le 10 mai 2007

Le Contrôleur



Dave Rudy

ANNEXE A

**OFFICE DES COMPAGNIES REVENUS PAR ACTIVITÉ (milliers de dollars)**

	2006/2007 Réel	2005/2006 Réel	2004/2005 Réel	
Constitution de nouvelles sociétés		1 055	1 046	946
Nouvelles inscriptions : Sociétés non manitobaines		260	280	216
Enregistrements de noms commerciaux		310	305	289
Renouvellements de noms commerciaux		345	337	331
Recherches personnelles au comptoir		21	22	23
Demandes de réservation de noms		583	596	543
Déclarations annuelles traitées		2 040	1 978	1 917
Certificats d'attestation/recherche		129	129	98
Accès public		235	238	209
Fusions		54	53	54
Rétablissement		62	64	59
Certificats d'enregistrement supplémentaires		84	89	75
Documents d'attestation/photocopies		38	36	26
Autres		960	923	563
 REVENUS BRUTS		6 176	6 095	5 349

ANNEXE A-2

**SOMMAIRE DES REVENUS PAR SECTEUR DE SERVICE (en milliers de dollars)**

DÉCLARATIONS ANNUELLES	CONSTITUTIONS EN SOCIÉTÉ	ENREGISTREMENTS DE NOMS	RÉSERVATIONS DE NOMS	RENOUVELLEMENTS DE NOMS	AUTRES	TOTAL
2006-2007	2 040	1 055	310	583	345	1 843
% du total	33,03 %	17,08 %	5,01 %	9,43 %	5,59 %	29,86 %
						100 %
2005-2006	1 978	1 046	305	596	337	1 833
% du total	32,45 %	17,16 %	5,00 %	9,78 %	5,53 %	30,07 %
						100,00 %
2004-2005	1 917	946	289	543	331	1 323
% du total	35,84 %	17,69 %	5,40 %	10,15 %	6,19 %	24,73 %
						100,00 %
2003-2004	1 849	825	294	445	326	1 018
% du total	38,54 %	17,19 %	6,13 %	9,27 %	6,79 %	22,07 %
						100,00 %
2002-2003	1 805	846	243	432	307	1 029
% du total	38,70 %	18,10 %	5,20 %	9,30 %	6,60 %	22,00 %
						99,98 %
2001-2002	1 656	769	182	375	220	924
% du total	39,90 %	18,70 %	4,50 %	9 %	5,30 %	22,50 %
						100,00 %
2000-2001	1 481	774	212	307	210	929
% du total	37,90 %	19,80 %	5,40 %	7,80 %	5,40 %	23,70 %
						100,0 %
1999-2000	1 453	754	214	317	217	858
% du total	38,10 %	19,8 %	5,60 %	8,30 %	5,70 %	22,50 %
						100,00 %
1998-1999	1 413	738	222	312	201	826
% du total	38,10 %	19,80 %	6,00 %	8,40 %	5,40 %	22,30 %
						100,00 %
1997-1998	1 387	740	215	306	197	788
% du total	38,20 %	20,40 %	5,90 %	8,40 %	5,40 %	21,70 %
						100,00 %

RÉSULTATS FINANCIERS

ANNEXE B

**OFFICE DES COMPAGNIES ORGANIGRAMME 2006**



ANNEXE C

COMPARAISON DES FRAIS FRAIS EXIGÉS AUX TERMES DE LA LOI SUR LES SOCIÉTÉS

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.-É.	T.-N.	ALB.	C.-B.	I.-P.-É.
Constitution en société avec capital-actions	300.	265.	360.	250.	300.	312.	270.	300.	100.	350.	265.
Constitution en société sans capital-actions	100.	65.	155. ou 255.	200.	145.	50. -200.	35.	70.	75.	100.	125.
Fusion	300.	265.	330. ou 500.	200.	482.	362..	270..	300.	100.	350.	250.
Renouvellement/cessation	300.	265.	330.	200.	197.	362..	110. ou 270.	300.	100.	350.	250.
Amendement	150.	100.	150.	200.	140.	212..	55 ou 160.	100.	25.	100.	265..
Amendement des articles transformant une société	300.	115.	150.	200.	140.	100.	55. ou 160.	50.	25.	100.	265.
Réorganisation ou arrangement	300.	100. -250. 150. ou 330.		200.	N/D	362..	N/D	100.	100. 25.	N/D	N/D
Reformulation d'articles	150.	25.	150.	50.	N/D	100.	N/D	100.	25.	N/D	N/D
Amendement sans capital-actions	50.	20.	N/D	50.	65.	N/D	10.	100.	25.	50.	N/D
Rétablissement avec capital-actions	100.	250.	330.	200.	308.	250.	50.	300.	100.	350.	250.
Rétablissement sans capital-actions	50.	50.	100.	N/D	132.	N/D	N/D	70.	75.	100.	250.
Dissolution	50.	Aucun frais	25.	Aucun frais	Aucun frais	62.	110.	N/C	Néant	20.	125.
Enregistrement avec capital-actions	300.	265.	330.		212.	212.	220.	260. -560.	100.	380.	200.
Enregistrement sans capital-actions		100.									
Enregistrement supplémentaire	150.	115.	155.	N/D	Néant	112.	30.	30. à 100.	25.	20. à 100.	N/D

## COMPARAISON DES FRAIS/FRAIS EXIGÉS AUX TERMES DE LA LOI SUR LES SOCIÉTÉS

	MB	SASK.	ONT.	CANADA	QUEBEC	N.B.	N.-É.	T.-N.	ALB.	C.-B.	Î.-P.-É.
Déclaration/ révocation de l'intention de dissoudre	50.		N/D	Aucun frais	N/D	62.		50.	0.0	N/D	
Annulation de l'enregistrement		50.									
Rétablissement de l'enregistrement – avec capital-actions	100.	265.				N/D	100.	430.	260. – 560.	100.	350.
Rétablissement de l'enregistrement sans capital-actions	50.	65.									
Déclaration annuelle avec capital-actions	40.	50. /80.	Aucun frais	40.	79.	60. ou 200.	95. ou 200.	75. ou 200.	N/C	43.39	30. ou 200.
Déclaration annuelle sans capital-actions	20.	10.	Aucun frais	30.	32.	0 – 50.	25.	N/D	N//C	25.	
Modification à la déclaration annuelle	20.	10.					48,99				
Demande de réservation de noms.	40.	50. ou 60.	N/D	N/D	42,56		48,99 ou 61,24	10.	Privé	30.	40. – 50
Avis de nom	45.										
Ordonnance du directeur	150.										

Tous les taux indiqués pour l'Alberta n'incluent pas les frais de services exigés par les fournisseurs privés qui s'ajoutent dans presque toutes les catégories, étant donné que le gouvernement de l'Alberta ne fournit pas directement ces services.

## COMPARAISON DES FRAIS LOI SUR L'ENREGISTREMENT DES NOMS COMMERCIAUX

	MB	SASK.	ONT.	ALB.	QUEBEC	N.B.	N.-É.	T.-N.	C.-B.	Î.-P.-É.
Enregistrement	45- (3 années)	65 (3 années)	60. ou 80 (5 années)	10.	43-	112. (5 années)	55-		40.	65-
Partenariats limités	300.	265.	210.	50.	43-	212.	160.	230.	165.	100.
Partenariats à responsabilité limitée	300.	250.		50.					275.	
Dissolution	45-	10.	Aucun frais	N/C	Aucun frais	12.	55-		N/C	15-
Changement du titulaire	45-	20.		10.	Aucun frais	12.	N/C		40.	
Changement du capital	45-	100.		15-						
Changement du nom	45-	N/D	60. ou 80.	10.	Aucun frais	62.	30.		30.	
Renouvellement	45-	50.	60. ou 80.	N/D	Aucun frais	62.	50.			50.
Recherche personnelle	5-	5-	12.						10.	
Recherche par courrier	5-	5-	12.					5-	10.	
Recherche électronique	.30	2 \$/bus.								
Copie certifiée de tout document	15-	20.	30. 5. chaque dossier	33-	20.	10.			10. ou 25 + .50/page	
Photocopie de tout document	10.	1.	par page	14.		10.	10.			
Certificat d'état	30.	15.	30.							
Certificat de recherche	30.									
Dépôt de procuration	30.									
Transmission par télécopieur	5-	5-								
Sommaire de dossiers	3-	4-	12.			.10				
Service accéléré	Doublement des frais -- Maximum 150.	25. or 100.	N/D					100.		

Tous les taux indiqués pour l'Alberta n'incluent pas les frais de services exigés par le fournisseur privé qui s'ajoutent dans presque toutes les catégories, étant donné que le gouvernement de l'Alberta ne fournit pas directement ces services.

États  
**Financiers**



